

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРЕПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

**Г. Кемерово 2022
Содержание**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Должностные лица Колледжа, ответственные за противодействие коррупции.
6. Обязанности работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа.

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»**

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регуливающими антикоррупционную политику Колледж, являются также закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Колледжа и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Колледже, включают:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Колледжа направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение сотрудником, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия сотрудника, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача сотруднику, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, сотрудником (представителем Колледжа) которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника (представителя Колледжа) – заинтересованность сотрудника (представителя Колледжа), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем Колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»

Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих **ключевых принципах**:

1) Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Колледжа Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2) Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности сотрудников

Информированность сотрудников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в Колледже антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для сотрудников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости

Информирование сотрудников, контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика также распространяется и на лица, выполняющие для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Должностные лица Колледжа, ответственные за противодействие коррупции

В Колледж ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор Колледжа.

Задачи, функции и полномочия директора Колледжа в сфере противодействия коррупции включают в себя в частности:

- разработку локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности сотрудников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности сотрудников Колледжа по предупреждению коррупции являются общими для всех сотрудников Колледжа, а именно:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентированы процедуры их соблюдения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приеме его на работу в Колледж, содержит права и обязанности работника и работодателя, согласно которым обе стороны обязаны руководствоваться в своей деятельности локальными нормативно-правовыми актами, включающими в себя приказы и положения об антикоррупционной политике организации.

В обязанности сотрудника, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

7. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур. Порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников комбината
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в локальные нормативно-правовые акты организации
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких

	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа от неправомерного воздействия
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование сотрудников	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики Колледжа	Осуществление ответственными должностными лицами регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Положению об антикоррупционной политике в Колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. Результат оценки оформляется Приложением к Положению об антикоррупционной политике.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определение деятельности Колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы);
- выделение «критических точек» для каждого процесса и определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Разработка перечня возможных коррупционных правонарушений, реализация которого связана с коррупционным риском, включает следующее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжу или ее отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности являющиеся «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- Подготовка «карты коррупционных рисков Колледжа - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа, от неправомерного воздействия заключается в том, что вся информация, поступившая от сотрудников Колледжа, относится к служебной тайне, и в соответствии с инструкцией о порядке обращения со сведениями, составляющими

служебную тайну, утвержденной приказом директора Колледжа, не подлежит разглашению.

Локальными актами Колледжа, закреплены гарантии о том, что ни один сотрудник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Колледжа возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложения:

1. Перечень должностей ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж», наиболее подверженным коррупционным рискам.
2. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
3. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
4. Кодекс этики и служебного поведения работников
5. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
6. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»
7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ «Кузбасский музыкальный колледж»